K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle

Appellations

- Accompagnateur / Accompagnatrice reconversion professionnelle
- Chargé / Chargée de mission emploi formation
- Chargé / Chargée de projet d'insertion professionnelle
- Chargé / Chargée de projet emploi
- Chargé / Chargée de relations entreprises
- Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
- Conseiller / Conseillère à l'emploi
- Conseiller / Conseillère de pôle emploi
- Conseiller / Conseillère des métiers
- Conseiller / Conseillère emploi formation
- Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle
- Conseiller / Conseillère en outplacement
- Conseiller / Conseillère en recherche d'emploi
- Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel
- Conseiller / Conseillère responsable point emploi
- Conseiller chargé / Conseillère chargée de projet emploi
- Conseiller professionnel / Conseillère professionnelle
- Conseiller référent / Conseillère référente emploi
- Conseiller/consultant / Conseillère/consultante en création d'entreprise
- Consultant / Consultante emploi formation
- Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation

Définition

Conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
Peut vendre des prestations (de travail temporaire, d'outplacement, ...) à des entreprises.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, L2, ...) en sciences humaines, économiques, sociales, ...
La connaissance de l'entreprise ou une expérience professionnelle peut être requise.
Des formations complémentaires (gestion de l'emploi, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes publics, consulaires, d'entreprises privées, d'associations, ... en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (partenaires, organismes de formation, ...).
L'activité varie selon la structure (mission locale, entreprise de travail temporaire, ...), le type de prestation (placement, recrutement, ...) et le public (cadres, jeunes, travailleurs handicapés, ...).

© Copyright 2016 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
❑ Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...)	❑ Caractéristiques socioculturelles des publics
❑ Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...) et proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi, ...)	❑ Eléments de base en droit du travail
❑ Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution	❑ Méthodes d'élaboration de projet professionnel
❑ Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liées à la formation, l'emploi, l'indemnisation	❑ Législation de la formation continue
❑ Identifier les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir des modalités de collaboration	❑ Techniques de conduite d'entretien
❑ Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public	❑ Techniques commerciales
❑ Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne (évolution professionnelle, formation, insertion, ...)	❑ Analyse de poste de travail
	❑ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Intervenir auprès d'un type de public :	
❑ Salariés	
❑ Demandeurs d'emploi	
❑ Cadres	
❑ Travailleurs handicapés	
❑ Bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-	
❑ Jeunes (16-25 ans)	
❑ Bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active -RSA-	
Mener des actions :	
❑ Prospection d'entreprises	
❑ Information sur l'offre de formation	
❑ Orientation professionnelle	
❑ Présélection de candidats lors de recrutements	
❑ Effectuer la gestion de dossiers de demandeurs d'emploi (inscription, contrôle des démarches de recherche d'emploi, calcul des droits, ...)	❑ Législation sociale
❑ Concevoir et mettre en place des plans d'action et en évaluer les résultats	❑ Conduite de projet

© Copyright 2016 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
❑ Etablir avec les employeurs des prestations de mise à disposition de personnels intérimaires et en effectuer le suivi	
❑ Constituer des dossiers de demande d'aide financière, de formation, ...	
❑ Effectuer les opérations de mise en place et de suivi de prestations réalisées par des intervenants externes	
❑ Mener des actions de formation au sein d'un organisme	❑ Techniques pédagogiques
❑ Coordonner l'activité d'une équipe	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
❑ Association ❑ Cabinet de recrutement ❑ Collectivité territoriale ❑ Entreprise de travail temporaire ❑ Entreprise publique/établissement public ❑ Mission locale (PAIO, ...) ❑ Organisme de protection sociale ❑ Organisme patronal/consulaire	❑ Armée ❑ Emploi	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**K2101 - Conseil en formation** – Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**K2112 - Orientation scolaire et professionnelle** – Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**M1502 - Développement des ressources humaines** – Toutes les appellations

© Copyright 2016 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises** – Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire** – Toutes les appellations
K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle ■ Toutes les appellations	**M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise** – Toutes les appellations

© Copyright 2016 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi